

PRO BONO

ULC ČARNOGURSKÝ

SLOVENSKO - BRATISLAVA | TALIANSKO - BRESCIA

ULC ČARNOGURSKÝ

Slovensko

Tvarožkova 5, PO Box 21
814 99 Bratislava 1

Slovensko

Tel.: +421-2-57201717, Fax: +421-2-57201777
<http://www.ulclegal.com/>, skype: ulcbratislava
email: office@ulclegal.com

ULC ČARNOGURSKÝ

Taliansko

Via Val Giudicarie 4
25123 Brescia

Taliansko

Tel.: 39-030-221 932 33
Fax: 39-030-307 313
email: cambalova@ulclegal.com



Júl / 2006

1. ZÁNİK DAŇOVÉHO NEDOPLATKU ZODPOVEDAJÚCEHO NEZAPLATENEJ SANKCII PRI DANIACH Z DEDIČSTVA, Z DAROVANIA A Z PREVODU A PRECHODU NEHNUTEĽNOSTÍ

Nariadenie vlády č. 418/2006 o zániku daňového nedoplatku zodpovedajúceho nezaplatenej sankcii príslušajúcej k zaplatenej dani z dedičstva, dani z darovania a dani z prevodu a prechodu nehnuteľností upravilo, s účinnosťou od 1. júla 2006, zánik v nariadení stanoveného okruhu nedoplatkov.

2. NOVÉ PREDPISY V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI. 1. ČASŤ.

Dňa 1. júla 2006 nadobudli účinnosť nariadenie vlády č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a nariadenie vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Tieto právne predpisy upresňujú povinnosti zamestnávateľa v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Inšpektorát práce môže zamestnávateľovi za porušenie tu vymedzených povinností uložiť pokutu až do výšky 1 000 000 Sk a ak v dôsledku porušenia týchto povinností dôjde k smrteľnému pracovnému úrazu zamestnanca, pokuta bude vždy vyššia ako 100 000 Sk.

3. KONKURZ A REŠTRUKTURALIZÁCIA. JEDENÁSTA ČASŤ. ZISTENIE A SPÍSANIE MAJETKU

Konkurzná podstata je jedným zo základných inštitútov konkurzného práva, preto Vám v tomto čísle ULC Čarnogurský Pro Bono stručne predstavíme obsah inštitútu konkurzná podstata, aktívnu a pasívnu, ako i všeobecnú a oddelené konkurzné podstaty. Oboznámime Vás tiež s procesom zistenia a spísania majetku. Dozviete sa o povinnostiach úpadcu a tretích osôb pri zisťovaní a spisovaní majetku.

4. DENNÝ VYMERIAVACÍ ZÁKLAD NA URČENIE VÝŠKY NEMOCENSKÝCH DÁVOK OD 1. 8. 2006 PO NOVOM

Novela zákona o sociálnom poistení po novom vymedzuje pravdepodobný denný vymeriavací základ na určenie výšky nemocenských dávok v prípadoch, keď poistenec nemal v rozhodujúcom období, teda v kalendárnom roku predchádzajúcom kalendárnemu roku, v ktorom vznikol dôvod na poskytnutie nemocenskej dávky, vymeriavací základ na platenie poistného na nemocenské poistenie a v prípadoch, keď v uvedenom rozhodujúcom období, v ktorom vznikol dôvod na poskytnutie nemocenskej dávky, nebol nemocensky poistený.

5. PRIPRAVUJE SA V EURÓPSKEJ ÚNII – SMERNICA O SLUŽBÁCH

ULC Čarnogurský Pro Bono Vás stručne oboznámi s obsahom navrhovanej smernice o službách, ktorú majú v najbližších mesiacoch v druhom čítaní schvaľovať členské štáty v Rade.



A EUROPEAN ORGANIZATION OF ATTORNEYS EWIIV



ZÁNİK DAŇOVÉHO NEDOPLATKU ZODPOVEDAJÚCEHO NEZAPLATENEJ SANKCII PRI DANIACH Z DEDIČSTVA, Z DAROVANIA A Z PREVODU A PRECHODU NEHNUTEĽNOSTÍ

Nariadenie vlády č. 418/2006 o zániku daňového nedoplatku zodpovedajúceho nezaplatenej sankcii prislúchajúcej k zaplatenej dani z dedičstva, dani z darovania a dani z prevodu a prechodu nehnuteľností upravilo, s účinnosťou od 1. júla 2006, zánik v nariadení stanoveného okruhu nedoplatkov.

Zánik daňových nedoplatkov

K 1. januáru 2007 umožňuje nariadenie zánik daňových nedoplatkov evidovaných k 31. decembru 2006, ku ktorým patrí (1) nezaplatené penále, pokuta a zvýšenie dane prislúchajúce

k dani z dedičstva, dani z darovania alebo dani z prevodu a prechodu nehnuteľností, pri ktorej daňová povinnosť vznikla do 31. decembra 2003 a (2) sankčný úrok a pokuta prislúchajúce k dani z prevodu a prechodu nehnuteľností, pri ktorej daňová povinnosť vznikla od 1. januára 2004 do 31. decembra 2004. Daňový nedoplatok však zanikne len za predpokladu, že daň z dedičstva, daň z darovania alebo daň z prevodu a prechodu nehnuteľností, ku ktorej tento daňový nedoplatok prislúcha, bude najneskôr do 30. septembra zaplatená.



NOVÉ PREDPISY V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI. 1. ČASŤ.

Vykonávacie predpisy v oblasti BOZP

Dňa 1. júla 2006 nadobudli účinnosť nariadenie vlády č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP) a nariadenie vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Tieto právne predpisy upresňujú povinnosti zamestnávateľa v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Inšpektorát práce môže zamestnávateľovi za porušenie tu vymedzených povinností uložiť pokutu až do výšky 1 000 000 Sk a ak v dôsledku porušenia týchto povinností dôjde k smrteľnému pracovnému úrazu zamestnanca, pokuta bude vždy vyššia ako 100 000 Sk.

Osobné ochranné pracovné prostriedky

Nariadenie vlády č. 395/2006 Z. z. ustanovuje minimálne požiadavky na poskytovanie a používanie OOPP potrebných na ochranu života a zdravia zamestnancov pri práci. OOPP nariadenie vymedzuje ako každý prostriedok, ktorý zamestnanec pri práci nosí, drží alebo inak používa vrátane jeho doplnkov a príslušenstva, ak je určený na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnanca. Za OOPP nemožno považovať najmä bežný

pracovný odev, obuv a uniformu, prostriedok, ktorým záchranné zložky poskytujú pomoc, prostriedok používaný pri cestnej doprave, športový výstroj a prostriedok na sebaobranu a odstrašovanie. Zoznam OOPP je uvedený v prílohe č. 1 nariadenia a zoznam nebezpečenstiev je uvedený v prílohe č. 2 nariadenia.

Zásady poskytovania a používania OOPP stanovuje nariadenie pomerne presne. OOPP musí poskytnúť zamestnávateľ zamestnancovi vždy, ak nebezpečenstvo nemožno vylúčiť ani obmedziť technickými prostriedkami, prostriedkami kolektívnej ochrany ani metódami a formami organizácie práce. Zoznam prác, pri ktorých sa poskytujú OOPP, uvádza nariadenie v prílohe č. 3 nariadenia. Ak existuje viacero nebezpečenstiev, ktoré si vyžadujú použitie viacerých OOPP, tieto by mali byť navzájom účinne kombinovateľné.

Pred výberom vhodného OOPP musí zamestnávateľ analyzovať nebezpečenstvá a určiť tie, ktoré nemožno vylúčiť ani obmedziť technickými prostriedkami, prostriedkami kolektívnej ochrany ani metódami a formami organizácie práce a ktoré súčasne môžu ohroziť život alebo zdravie za-

Poskytovanie OOPP

Výber OOPP

mestnanca. Následne by mal zamestnávateľ **charakterizovať vlastnosti**, ktoré musí mať OOPP, aby bol v ochrane pred týmito nebezpečenstvami účinný a po identifikácii týchto vlastností by mal tiež charakterizovať i také nebezpečenstvá, ktoré môžu vyplývať z používania charakterizovaných OOPP. Napokon je zamestnávateľ povinný **vyhodnotiť**, či OOPP, ktorý zamýšľa poskytovať zamestnancom, zodpovedá vymieneným vlastnostiam a požiadavkám podľa právnych predpisov. OOPP musí spĺňať **základné požiadavky**, ktoré naň kladie nariadenie. Musí (1) zabezpečiť účinnú ochranu pred existujúcimi nebezpečenstvami a predvídateľnými nebezpečenstvami a sám nesmie zvyšovať riziko, (2) zodpovedať existujúcim a predvídateľným pracovným podmienkam a pracovnému prostrediu na pracovisku, (3) vyhovovať ergonomickým požiadavkám, zdravotnému stavu zamestnanca a po nevyhnutnom malom prispôbení aj telu zamestnanca, ak to OOPP umožňuje. Zamestnávateľ tiež musí zohľadniť ďalšie špecifické požiadavky na OOPP podľa **prílohy č. 4** nariadenia.

OOPP povinný zamestnanca zrozumiteľne oboznámiť s nebezpečenstvami, pred ktorými ho používanie OOPP chráni a poučiť ho o správnom používaní tohto OOPP. Ak je to potrebné, zamestnávateľ je povinný zamestnancovi poskytnúť praktický výcvik používania OOPP.

Zamestnávateľ je povinný po celý čas používania OOPP tento **udržiavať**, najmä čistiť, opravovať a **vymieňať**. Pracovný odev a pracovnú obuv, ak sa v nich pracuje v prostredí s mimoriadnym znečistením, alebo ak podliehajú mimoriadnemu opotrebovaniu, musí zamestnávateľ zamestnancovi poskytnúť **aspoň každých 6 mesiacov**. OOPP má v zásade používať **len jeden zamestnanec**, a to len na určené účely, určeným spôsobom, po celý čas, po ktorý nebezpečenstvo trvá a v súlade s pokynmi na používanie. Ak okolnosti vyžadujú, aby ten istý OOPP používalo **viac zamestnancov**, zamestnávateľ je povinný vykonať ďalšie opatrenia, aby nebola ohrozená bezpečnosť a zdravie zamestnancov a aby bol OOPP prístupný zamestnancovi prístupný vždy v prípade potreby.

Ďalšie povinnosti zamestnávateľa

Zoznam poskytovaných OOPP

OOPP poskytuje zamestnávateľ podľa svojho **zoznamu poskytovaných OOPP**, ktorý vypracuje na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev. V zozname zamestnávateľ špecifikuje konkrétne typy OOPP, ktoré poskytuje pri jednotlivých prácach. V zozname zamestnávateľ upraví aj **osobitný režim zaobchádzania s OOPP**, ktoré sú určené na ochranu pred zvláštnymi nebezpečenstvami, napr. pred rádioaktívnymi či karcinogénnymi látkami alebo na ochranu pred infekciou.

Podmienky používania OOPP

Po výbere vhodného OOPP je zamestnávateľ povinný určiť **podmienky používania OOPP**, najmä dobu jeho používania, a to pri zohľadnení závažnosti nebezpečenstva a dĺžky jeho pôsobenia, charakteru práce a pracoviska, vlastností a účinnosti príslušného OOPP. Podmienky používania OOPP stačí mať upravené vo forme **interného predpisu**, s ktorým sa zamestnanec oboznámi pri uzatváraní pracovnej zmluvy. Zamestnávateľ je v podmienkach používania

Pri poskytovaní a používaní OOPP platí vždy **zásada permanentného posudzovania**, charakteristická pre celú oblasť BOZP. Podľa tejto zásady permanentného posudzovania je aj v tomto prípade zamestnávateľ povinný posudzovať riziko, hodnotiť nebezpečenstvá a posudzovať vhodnosť poskytovaných OOPP vždy, ak (1) sa zmenia nebezpečenstvá, najmä v dôsledku zmeny technológie alebo organizácie práce alebo zmeny pracovných podmienok, (2) sú dostupné účinnejšie technické prostriedky a prostriedky kolektívnej ochrany na vylúčenie alebo obmedzenie nebezpečenstiev alebo (3) sú dostupné účinnejšie OOPP. Zamestnávateľ tiež vždy prehodnocuje zoznam poskytovaných OOPP.

Zásada posudzovania

V ďalšom, augustovom čísle ULC Čarnogurský Pro Bono Vám predstavíme ďalej povinnosti vyplývajúce pre zamestnávateľov z nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

KONKURZ A REŠTRUKTURALIZÁCIA.

JEDENÁSTA ČASŤ. ZISTENIE A SPÍSANIE MAJETKU.

Konkurzná podstata je jedným zo **základných inštitútov konkurzného práva**. Teória ju zvykne deliť na aktívnu a pasívnu. Pod pojmom **aktívna konkurzná podstata** sa zvykne rozumieť súhrn majetku, ktorý podlieha konkurzu. Pod **pasívnou konkurznou podstatou** potom rozumieme pohľadávky veriteľov uplatnené v konkurznom konaní a práva na vylúčenie majetku z aktívnej konkurznej podstaty.

Aktívna konkurzná podstata

Aktívna konkurzná podstata je v zákone vymedzená pozitívne a negatívne. Pozitívne k aktívnej konkurznej podstate zo zákona patrí **majetok**, (1) ktorý patrila úpadcovi v čase vyhlásenia konkurzu, (2) ktorý úpadca nadobudol počas konkurzu, (3) ktorý zabezpečuje úpadcove záväzky a (4) iný majetok, ak to ustanovuje zákon o konkurze a reštrukturalizácii (napríklad majetok, ktorý sa nachádza na území iného štátu, ak to právne predpisy cudzieho štátu umožňujú). Konkurzu naopak **nepodlieha** (1) majetok, ktorý nemožno postihnúť súdnym výkonom rozhodnutia alebo exekúciou, (2) colná zábezpeka do výšky colného dlhu, (3) zábezpeka na daň podľa osobitného predpisu a (4) majetok nepodliehajúci konkurzu podľa osobitných predpisov. Príjmy úpadcu podliehajú konkurzu v rozsahu, v akom **môžu byť postihnuté výkonom rozhodnutia alebo exekúciou**.

Všeobecná a oddelené podstaty

Majetok podliehajúci konkurzu tvorí konkurznú podstatu, ktorá sa člení na **všeobecnú podstatu** a jednotlivé **oddelené podstaty zabezpečených veriteľov**. Všeobecnú podstatu tvorí majetok podliehajúci konkurzu, ktorý netvorí žiadnu z oddelených podstát. Oddelenú podstatu zabezpečeného veriteľa tvorí (1) majetok zabezpečujúci pohľadávku zabezpečeného veriteľa, ak ide o zabezpečenie zabezpečovacím právom, ktoré je na majetku právom jediným alebo v poradí rozhodujúcom na jeho uspokojenie právom prvým alebo medzi inými zabezpečovacími právami zabezpečujúcimi pohľadávky iných zabezpečených veriteľov právom najskorším (prednost-

né zabezpečovacie právo), (2) výťažok zo speňazenia majetku tvoriaceho oddelenú podstatu zabezpečeného veriteľa, (3) výťažok zo speňazenia majetku pôvodne zabezpečujúceho pohľadávku zabezpečeného veriteľa, ktorý zvýšil po uspokojení alebo po zabezpečení uspokojenia pohľadávok zabezpečených zabezpečovacími právami, ktoré boli na majetku pred jeho speňazením v poradí rozhodujúcom na ich uspokojenie pred zabezpečovacím právom zabezpečeného veriteľa.

Majetok tvoriaci konkurznú podstatu je správca povinný zapísať do **súpisu majetku podstát**. Zisťovanie majetku podliehajúceho konkurzu zabezpečuje správca počas celého konkurzu, vychádzajúc najmä zo zoznamu majetku predloženého úpadcom, z vyjadrení úpadcu a iných osôb a vlastných šetrení vykonaných za súčinnosti osôb a orgánov, ktoré sú povinné mu poskytnúť súčinnosť. Potrebnú **súčinnosť** sú správcovi povinní poskytnúť aj členovia veriteľského výboru ohľadom majetku tvoriaceho všeobecnú podstatu a zabezpečení veriteľa ohľadom majetku tvoriaceho ich oddelenú podstatu. Zoznam majetku je **úpadca povinný** zostaviť a odovzdať správcovi **do 15 dní od vyhlásenia konkurzu**. Ak sa zoznam majetku pripojil už k návrhu na vyhlásenie konkurzu alebo poskytol predbežnému správcovi, je povinný poskytnúť správcovi v rovnakej lehote **doplnenie** tohto zoznamu. Predložený zoznam majetku alebo doplnenie tohto zoznamu je **úpadca povinný podpísať** a výslovne v ňom uviesť, že všetky uvedené údaje sú pravdivé a úplné, pričom podpis úpadcu musí byť **úradne osvedčený**. Spolu so zoznamom majetku alebo doplnením tohto zoznamu je úpadca povinný odovzdať správcovi aj všetky ďalšie doklady týkajúce sa majetku podliehajúceho konkurzu.

Úpadca je povinný poskytnúť správcovi ním požadovanú **súčinnosť**, najmä poskytnúť všetky správcovi požadované vysvetlenia vo forme a lehote

Zisťovanie majetku

Súčinnosť úpadcu a tretích osôb

určenej správcom. Na tento účel je úpadca povinný sa aj opakovane **do-staviť na požiadanie do kancelárie správcu**. V žiadosti o poskytnutie súčinnosti je správca povinný vždy poučiť úpadcu o trestnoprávnych následkoch nesplnenia jeho povinnosti. Rovnakú povinnosť poskytnúť súčinnosť má aj štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu úpadcu, prokurista úpadcu, odborný zástupca zodpovedný za podnikanie úpadcu, likvidátor úpadcu, nútený správca úpadcu a zákonný zástupca úpadcu. Ak by bola úpadcom právnická osoba bez štatutárneho orgánu, povinnosť poskytnúť súčinnosť správcovi rovnako ako úpadca má aj osoba, ktorá vykonávala funkciu štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu naposledy. Ak úpadca alebo iné povinné osoby **neposkytnú správcovi súčinnosť**, súd ich najprv na návrh správcu **vyzve**, aby správcovi požadovanú súčinnosť **do 7 dní** od doručenia výzvy poskytli. Súčasťou výzvy musí byť vždy **poučenie** o možnosti **predvedenia** povinných osôb alebo uloženia pokuty povinným osobám. Až keď úpadca alebo iné povinné osoby ani na výzvu súdu správcovi súčinnosť neposkytnú, súd môže na návrh správcu nariadiť ich predvedenie na súd, aby podali vysvetlenie. Súd takýmto osobám tiež môže uznesením na návrh správcu uložiť **pokutu do 5 000 000 Sk**. Uznesenie o uložení pokuty súd doručuje správcovi a tomu, komu bola pokuta uložená, pričom toto uznesenie sa nezverejňuje v Obchodnom vestníku. Proti uzneseniu o uložení pokuty môže podať ten, komu bola pokuta uložená, **odvolanie do 30 dní od doručenia**. Právoplatné uznesenie o uložení pokuty je **exekučným titulom**.

Ďalšie subjekty povinné poskytnúť súčinnosť

Súčinnosť zo zákona pri zisťovaní a súpise konkurznej podstaty sú zo zákona povinní poskytovať správcovi aj **ďalšie subjekty**, ako súdy, iné štátne orgány, orgány územnej samosprávy, iné orgány verejnej moci, notári a súdni exekútori, banky a pobočky zahraničných bánk, poisťovne, poskytovateľ univerzálnej poštovej služby, osoby poskytujúce telekomunikačné služby, a pod. Štátne a iné

orgány a právnické osoby, ktoré z úradnej moci alebo vzhľadom na predmet svojej činnosti vedú evidenciu osôb a ich majetku, sú povinné oznámiť správcovi na písomnú žiadosť údaje potrebné na výkon jeho činností podľa zákona. Túto povinnosť má najmä orgán poverený evidenciou nehnuteľností, orgán, ktorý vedie evidenciu motorových vozidiel, a centrálny depozitár cenných papierov.

Každý, kto má u seba záznamy alebo dokumenty týkajúce sa majetku podliehajúceho konkurzu alebo majetok podliehajúci konkurzu, je **povinný to oznámiť správcovi**, len čo sa dozvie o vyhlásení konkurzu. Tretia osoba je povinná umožniť správcovi tieto záznamy, dokumenty alebo majetok **prehliadnuť** a na písomnú žiadosť tieto záznamy, dokumenty alebo majetok správcovi **vydať** alebo urobiť iné opatrenie požadované správcom na zabezpečenie týchto záznamov, dokumentov alebo majetku. Osoby, ktoré majú listiny a iné veci, ktoré môžu byť dôkazným prostriedkom pri zistení alebo zabezpečení majetku podliehajúceho konkurzu, sú povinné správcovi na písomnú žiadosť tieto listiny prípadne ich **kópie alebo veci vydať alebo zapožičať**. Povinnosť týchto osôb zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného predpisu však týmto nie je dotknutá.

Súčinnosť podľa zákona o konkurze a reštrukturalizácii sú tretie osoby povinné poskytnúť správcovi **bezodkladne a bezodplatne**. Ak **tretia osoba súčinnosť neposkytne**, súd jej môže uznesením uložiť na návrh správcu **pokutu do 100 000 Sk**. Uznesenie o uložení pokuty súd doručí správcovi a tomu, komu bola pokuta uložená, pričom sa uznesenie nezverejňuje v Obchodnom vestníku. Proti uzneseniu o uložení pokuty môže podať odvolanie do 30 dní od doručenia ten, komu bola pokuta uložená. Právoplatné uznesenie o uložení pokuty je **exekučným titulom**.

Po zistení majetku tvoriaceho konkurznú podstatu správca prístupí k súpisu tohto majetku. **Súpis majet-**

Súpis majetku podstat

ku podstát (ďalej len „súpis“) je listina oprávňujúca správcu speňažiť spísaný majetok. Správca ho vyhotovuje podľa zoznamu majetku predloženého úpadcom, informácií od úpadcu a iných osôb, ako aj vlastných zistení a šetrení. Súpis je pritom povinný vyhotoviť **osobitne pre všeobecnú podstatu a osobitne pre každú oddelenú podstatu** a pri posudzovaní, či majetok tvorí oddelenú podstatu, sú rozhodujúce údaje uvedené v prihláške zabezpečenej pohľadávky až do márneho uplynutia lehoty na podanie návrhu na určenie pohľadávky, späťvzatie návrhu na určenie pohľadávky alebo rozhodnutia súdu o určenie pohľadávky. **Len čo je majetok zapísaný do súpisu, iná osoba ako správca nesmie majetok previesť, dlhodobo prenajať, zriadiť na ňom právo k cudzej veci alebo inak zmenšiť jeho hodnotu alebo likviditu.**

Súpis musí správca vyhotoviť **do 30 dní od vyhlásenia konkurzu**. Súd môže, v prípadoch hodných osobitného zreteľa a na návrh správcu, túto **lehotu predĺžiť**, a to i opakovane. Vyhotovený súpis je správca povinný bezodkladne **zverejniť v Obchodnom vestníku**. Správca je následne povinný súpis pravidelne aktualizovať a každú zmenu súpisu **najneskôr do 10 dní od vykonania zmeny** zverejniť v Obchodnom vestníku. Na požiadanie je správca povinný vydať každému **písomné potvrdenie** o tom, či majetok uvedený v žiadosti je alebo nie je zapísaný do súpisu. Za vydanie potvrdenia môže požadovať náhradu účelne vynaložených nákladov s tým spojených. Súpis je súčasťou správckého spisu.

Do súpisu sa zapisuje majetok podliehajúci konkurzu. Každá **právne samostatne existujúca vec**, právo alebo iná majetková hodnota sa do súpisu zapisuje ako **samostatná položka majetku**, avšak nie je to potrebné, ak ide len o majetok nepatrnej hodnoty. Jednotlivé zložky majetku sa musia do súpisu zapísať tak, aby ich **nebolo možné zameniť**. V súpise sa vždy

uvedie **deň a dôvod zapísania** majetku, ako aj **deň a dôvod vylúčenia** majetku zo súpisu. Pri jednotlivých položkách majetku správca uvedie **hodnotu** zapisovaného majetku určenú **vlastným odhadom v slovenskej mene**. Pri stanovení hodnoty majetku správca vychádza z účtovnej hodnoty majetku po zohľadnení skutočného stavu majetku a trhovej hodnoty rovnakého alebo porovnateľného majetku. Peňažné prostriedky v hotovosti alebo na účte správca ocení ich menovitou hodnotou. Veriteľský výbor alebo zabezpečený veriteľ môže požadovať, aby správca dal stanoviť **hodnotu majetku znaleckým posudkom**. Správca to **môže odmietnuť** len za predpokladu, že majetok dotknutej podstaty pravdepodobne nebude postačovať na úhradu trov znaleckého posudku, alebo že z dôvodu popretia zabezpečenej pohľadávky je sporné, či majetok bude tvoriť dotknutú oddelenú podstatu. Ak však veriteľ zloží správcovi predavok na úhradu trov znaleckého posudku, správca nemôže požiadavku zabezpečeného veriteľa odmietnuť.

Ak sa na majetok zapisovaný do súpisu vzťahuje **zabezpečovacie právo**, pri položke majetku sa v súpise uvedie **podrobný opis** zabezpečovacieho práva, podrobný opis a výška zabezpečenej pohľadávky zabezpečenej týmto zabezpečovacím právom, odkaz na príslušný zápis v zozname pohľadávok a označenie zabezpečeného veriteľa zabezpečenej pohľadávky. Ak sa na majetok zapisovaný do súpisu vzťahuje viac zabezpečovacích práv, uvedú sa pri položke majetku zapisované údaje ohľadom každého zabezpečovacieho práva spolu s uvedením ich poradia.

Ak by sa počas konkurzu zistilo, že hodnota majetku zapísaného do súpisu nezodpovedá hodnote uvedenej v súpise, správca môže **opätovne stanoviť hodnotu zapísaného majetku**. O opätovnom stanovení hodnoty majetku správca bezodkladne informuje veriteľský výbor alebo dotknutého zabezpečeného veriteľa.

Zabezpečovacie práva viažuce na podstate

Ohodnocovanie vecí v podstate



DENNÝ VYMERIAVACÍ ZÁKLAD NA URČENIE VÝŠKY NEMOCENSKÝCH DÁVOK OD 1. 8. 2006 PO NOVOM

Novela zákona o sociálnom poistení

Dňa 1. augusta 2006 nadobudne účinnosť zákon č. 310/2006 Z z., ktorý novelizoval zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení. Táto novela po novom vymedzuje pravdepodobný denný vymeriavací základ na určenie výšky nemocenských dávok v prípadoch, keď poistenec nemal v rozhodujúcom období, teda v kalendárnom roku predchádzajúcom kalendárnemu roku, v ktorom vznikol dôvod na poskytnutie nemocenskej dávky, vymeriavací základ na platenie poistného na nemocenské poistenie a v prípadoch, keď v uvedenom rozhodujúcom období, v ktorom vznikol dôvod na poskytnutie nemocenskej dávky, nebol nemocensky poistený.

Pravdepodobný denný vymeriavací základ zamestnanca a povinne nemocensky poistenej SZČO je jedna tridsatina vymeriavacieho základu, z ktorého by sa platilo poistné na nemocenské poistenie za kalendárny mesiac, v ktorom vznikol dôvod na poskytnutie nemocenskej dávky.

Zamestnanec a SZČO

Pravdepodobný denný vymeriavací základ dobrovoľne nemocensky poistenej osoby je jedna tridsatina minimálnej mzdy zamestnancov v pracovnom pomere odmeňovaných mesačnou mzdou, ktorá platí ku dňu, v ktorom vznikol dôvod na poskytnutie nemocenskej dávky.

Dobrovoľne poistené osoby

Pravdepodobný denný vymeriavací základ sa **zaokrúhľuje** na štyri desiatinné miesta nahor.



PRIPRAVUJE SA V EURÓPSKEJ ÚNII – SMERNICA O SLUŽBÁCH

Sloboda poskytovania služieb

Európsky parlament ešte 16. februára schválil správu o tzv. **Smernici o službách**, ktorej podstatou je **otvorenie trhu služieb v EÚ**. Pôvodný návrh Európskej komisie bol síce hlasovaním značne zmenený, keďže však išlo o hlasovanie v prvom čítaní, nešlo o jej konečné schválenie. Európska komisia následne svoju pôvodnú verziu poopravila, zohľadňujúc takmer dvojročnú búrlivú diskusiu a návrhy pléna a jej pozmenenú verziu dnes prezentovala europoslancom. Medzi tým sa veci pohli aj v Rade, ktorá prisľúbila, že taktiež vezme návrhy EP do úvahy.

pôvodu sa v EP napokon zamietol a Komisia sa preto rozhodla nahradiť tento princíp v novom návrhu tzv. **slobodou poskytovať služby**. **Administratívne zjednodušenie** však ostalo podstatným a hlavným jadrom návrhu. Jeho súčasťou je aj **úprava mechanizmov poskytovania informácií o slobode usadiť sa, podmienky pre udeľovanie povolení** a zákaz diskriminačných požiadaviek pri udeľovaní povolení. Podľa navrhovanej smernice sa majú okrem iného tiež **odstrániť všetky základy obchodnej komunikácie v regulovaných povolaniach**.

Obsah navrhovanej smernice

Účelom navrhovanej smernice bolo čo najviac uľahčiť poskytovanie služieb v rámci Európskej únie. Pôvodný návrh zakotvoval najmä **princíp krajiny pôvodu**, podľa ktorého subjekt jedného zo štátov EÚ, ktorý začne poskytovať služby v inom členskom štáte, bude viazaný, najmä v oblasti administratívneho procesu povoľovania poskytovania služieb, len právom štátu svojho pôvodu. Princíp krajiny

Smernica sa má vzťahovať **len na služby, ktoré sa poskytujú za finančnú úhradu**. Návrh smernice ďalej konkrétne nevymenúva, na aké služby sa smernica vzťahovať bude, striktne však stanovuje, na aké služby nebude mať dosah. Smernica sa **nemá vzťahovať** napríklad na služby všeobecného záujmu, dopravné služby, finančné služby bankového, úverového a poistného charakteru, investičného charakteru, telekomunikácie, zdra-

Pôsobnosť návrhu

votné služby, hazardné a loterijné hry, sociálne služby v oblasti bývania, starostlivosti o deti a podporu rodín a osôb v núdzi, služby agentúr na sprostredkovanie dočasného zamestnania, audiovizuálne služby vrátane kinematografických služieb a súkromné bezpečnostné služby. Príkladom návrh ďalej vymenúva služby, na ktoré sa **smernica bude vzťahovať**, a to napríklad podnikateľské poradenstvo, osvedčovanie a skúšanie, právne poradenstvo, služby v oblasti nehnuteľností poskytované realitnými agentúrami, služby v oblasti stavebníctva či distribučné služby. Smernica sa **nemá vzťahovať na oblasť daní**. Smernica sa netýka pravidiel medzinárodného práva súkromného, vrá-

tane medzinárodného zmluvného práva.

V rámci schvaľovacieho procesu má teraz nasledovať **rozhodnutie členských štátov v Rade**. Ak sa im podarí dosiahnuť tzv. spoločnú pozíciu čo najskôr a navrhnuté zmeny k Smernici o službách prijmú na základe želaní EP, zabezpečia hladký priebeh hlasovania poslancov v rámci druhého čítania, ktoré by malo prebehnúť koncom roka 2006 alebo začiatkom roka 2007. Po ňom už nebude nič brániť tomu, aby Smernica o službách vstúpila do platnosti. O ďalšom legislatívnom vývoji v tejto oblasti Vás bude bulletin ULC Čarnogurský Pro Bono ďalej informovať.

Na ťahu je Rada

Informácie uvedené v bulletine nie sú poskytovaním právnych rád. Nemožno z neho odvodzovať žiadne práva a povinnosti. Materiál obsiahnutý v tomto dokumente je informatívnej povahy a aplikácia vyššie uvedených informácií bude vždy špecifická v závislosti od konkrétnych informácií. Pri konkrétnych obchodoch a iných právnych riešeniach odporúčame preto vždy konzultácie. I keď je bulletin ULC Čarnogurský Pro Bono zostavovaný s maximálnou starostlivosťou, ULC Čarnogurský nepreberá zodpovednosť za prípadné chyby či nepresnosti, ani za akékoľvek škody vzniknuté z aktivít konaných na základe informácií uvedených v tomto dokumente.

V prípade, že naďalej nechcete byť adresátom tejto služby, pošlite prosím e-mail na adresu lenicka@ulclegal.com so subjektom: neodoberať. Ďakujeme.

V prípade akýchkoľvek otázok kontaktuje prosím Mgr. Lenku Lenickú: lenicka@ulclegal.com

© ULC Čarnogurský, 2006